



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.08.2025, klo 17:32 - 18:10

Paikka Kuntala, Valtuustosali / Teams

Käsitellyt asiat

§ 50 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 51 Pöytäkirjan tarkastus

§ 52 Tiedoksisaantiasiat

§ 53 Teknisen lautakunnan vaali kaudelle 2025-2029

§ 54 Teknisen lautakunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 2025-2029

§ 55 Teknisen toimialan valmiussuunnitelma



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Simo Gran, puheenjohtaja
Silja Savola, 1. varapuheenjohtaja
Veera Korelin
Marko Pastila
Juha Salonen
Pentti Suihkonen

Muut saapuvilla olleet

Pia Mustisto, hallintosihteeri, sihteeri
Mikke Koivisto, nuorisovaltuuston edustaja
Janne Luukko, kunnanhallituksen edustaja
Juha Rehula, Kunnanjohtaja
Jouni Turunen, esittelijä

Poissa

Ritva Syrjänen
Heikki Toivonen, Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Simo Gran
Puheenjohtaja

Pia Mustisto
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.08.2025

19.08.2025

Juha Salonen

Silja Savola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 20.8.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisten kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Turunen

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Turunen

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Silja Savola ja Juha Salonen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Silja Savola ja Juha Salonen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Tiedoksisaantiasiat

Tekninen johtaja antaa tekniselle lautakunnalle katsauksen ajankohtaisista asioista 18.8.2025

(katsaukset löytyvät lautakunnan teams-tiedostoista)

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset:

[heinäkuu](#)

[§ 25 Kullasvuoren koulun varavoimavarausten hankinta](#)

[§ 24 Kuntalan muutostyöt](#)

[kesäkuu](#)

[§ 23 Kullasvuoren koulun liikuntasalin parketin kosteusvaurio korjaus](#)

[§ 22 Päiväkodin aitojen hankinta Visapuisto E,F](#)

[§ 21 Padasjoen keskustan hulevesiselvitys ja -suunnitelman laatijan valinta.](#)

[§ 20 Rakennetun kulttuuriympäristön selvityksen laatijan valinta](#)

[toukokuu](#)

[§ 19 Majavan päiväkodin sisäilmakorjaukset](#)

[§ 18 Hankintapäätös Kullasvuoren kuntoradan ja vanhan ampuradan kunnostuksesta](#)

Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset:

[heinäkuu](#)

[§ 6 Kiinteistön 576-410-14-63, rakennus PRT 101933968H käyttökieltoon asettaminen](#)

[kesäkuu](#)

[§ 5 Uuden tien nimeäminen: Koskenlahdentie](#)

Ympäristösihteerin viranhaltijapäätökset:

[heinäkuu](#)

[§ 7 Melupäätös Karabi Oy Sahtimarkkinatapahtumat 2025](#)

[§ 6 Melupäätös Sahan säpinät ja Sadan liekin loiste](#)

[kesäkuu](#)

[§ 5 Melupäätös Mainiemen sahan pop ja rock-tapahtumat](#)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

[§ 4 Melupäätös Mainiemi blues 2025](#)

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Turunen

Merkittään asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi merkittiin tiedoksi että lautakunnan syyskuun 2025 kokoukset ovat poikkeuksellisesti 9.9. ja 23.9. klo 17.30.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 105, 26.05.2025

Kunnanvaltuusto, § 37, 09.06.2025

Tekninenlautakunta, § 53, 18.08.2025

§ 53

Teknisen lautakunnan vaali kaudelle 2025-2029

PADDno-2025-104

Kunnanhallitus, 26.05.2025, § 105

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Mäntylä, jyri.mantyla@padasjoki.fi

Moona Leinonen, moona.leinonen@padasjoki.fi

Padasjoen kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimintaa sekä vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa. Lautakunnan muut tehtävät on lueteltu hallintosäännön §:ssä 27.

Hallintosäännön mukaan teknisessä lautakunnassa on seitsemän jäsentä. Valtuusto valitsee lautakunnan jäsenet ja heistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kuntalain 31 §:n mukaan varajäseniin sovelletaan, mitä varsinaisista jäsenistä säädetään. Kuntalain 33 §:n mukaisesti puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen valtuustoon, ei ole vaalikelpoinen myöskään lautakuntaan. Vaalikelpoisuudesta valtuustoon säädetään kuntalain 72 §:ssä seuraavasti:

Vaalikelpoinen valtuustoon ei ole:

- 1) valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä;



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- 2) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtäväalueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä;
- 3) kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön;
- 4) kuntayhtymän jäsenkunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.

Edellä tarkoitettussa palvelussuhteessa oleva on vaalikelpoinen valtuutetuksi, jos palvelussuhde päättyy ennen kuin valtuutettujen toimikausi alkaa.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4a §:n mukaisesti sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto suorittaa teknisen lautakunnan jäsenten (7) ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä (7) vaalin toimikaudeksi 2025–2029 sekä nimeää lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 09.06.2025, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Mäntylä, jyri.mantyla@padasjoki.fi

–

Ehdotus

Valtuusto suorittaa teknisen lautakunnan jäsenten (7) ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä (7) vaalin toimikaudeksi 2025–2029 sekä nimeää lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Valtuusto päätti Heli Ojalan esityksestä yksimielisesti valita teknisen lautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä nimetä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seuraavasti:

Simo Gran (pj.) varajäsen Juha Talvisalmi
Silja Savola (vpj.) varajäsen Pirkko Nikkarikoski
Juha Salonen (jäsen) varajäsen Janne Kallio



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Marko Pastila (jäsen) varajäsen Joonas Laukkanen
Veera Korelin (jäsen) varajäsen Tiina Pylvänen
Ritva Syrjänen (jäsen) varajäsen Suvi Ahola
Pentti Suihkonen (jäsen) varajäsen Ilpo Siljander

Tekninenlautakunta, 18.08.2025, § 53

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Turunen, jouni.turunen@padasjoki.fi

Padasjoen kunnanvaltuusto on suorittanut 9.6.2025 § 37 Teknisen lautakunnan vaalin vuosille 25-29

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Turunen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Teknisen lautakunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 2025-2029

PADDno-2025-135

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Turunen, jouni.turunen@padasjoki.fi

Pia Mustisto, hallintosihteeri, pia.mustisto@padasjoki.fi

Padasjoen kunnanvaltuuston hyväksymän hallintosäännön 140 §:n mukaan toimitielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa ja ilmoitettava sihteerille, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Sihteeri toimittaa jäsenen pyynnöstä kutsun ja esityslista /kokouslinkin varajäsenelle.

Hallintosäännön mukaan teknisen lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Padasjoen kunnan hallintosääntö

V OSA Päätöksenteko- ja hallintomenettely muissa toimitielimissä kuin valtuustossa
18. luku Kokousmenettely § 136 - 162

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Turunen

Teknisen lautakunnan kokoukset pidetään vuosina 2025-2029 tarvittaessa joka kuukauden kolmantena tiistaina klo 17.30.

Kokoukset pidetään Kuntalassa, mutta kokouksiin on mahdollista osallistua myös etäyhteydellä hybridikokouksena tai pitää täysin sähköisiä etäkokouksia.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Kokouskutsu tulee sähköisenä kalenterikutsuna puheenjohtajan hyväksyttyä kokousajankohdan ja esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä vähintään 4 päivää ennen kokousta. Julkinen esityslista julkaistaan kunnan internet sivuilla.

Lautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Päätöksistä tiedotetaan lautakunnan sopimalla tavalla.

Nuorisovaltuuston sekä vanhus- ja vammaisneuvoston nimeämillä edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Heille lähetetään sähköposti-ilmoitus, kun esityslista on luettavissa kunnan kotisivuilta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Päätettiin että kokouksista tiedottaa puheenjohtaja ja hänen estyessään sihteeri.

Tiedoksi

kh



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Teknisen toimialan valmiussuunnitelma

PADDno-2024-114

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Turunen, jouni.turunen@padasjoki.fi

Valmiuslain (1552/2011) 12 § edellyttää, että viranomaiset varautuvat poikkeusoloihin laatimalla valmiussuunnitelmia, tekemällä ennakkovalmisteluja sekä toteuttamalla muita toimenpiteitä, joilla turvataan viranomaistehtävien mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusolojen aikana.

Kunnan valmiussuunnitelma koostuu kahdesta osasta:

- Yleisestä osasta, joka muodostaa kokonaiskuvan kunnan varautumisesta häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin
- Toimialakohtaisista operatiivisista valmiussuunnitelmista, jotka ohjaavat toimialojen operatiivista toimintaa erilaisissa kriisitilanteissa

Tekninen toimiala vastaa useista kriittisistä palveluista, joiden jatkuvuus on varmistettava kaikissa olosuhteissa. Toimialan oma valmiussuunnitelma kattaa varautumisen niin normaaliolojen häiriöihin kuin poikkeusoloihin.

Oheismateriaalina Teknisen toimen valmiussuunnitelma (ei julkinen)

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Turunen

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan valmiussuunnitelman.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kh



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§50, §51, §52, §53, §55

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§54

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen **tekni-
nen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00